

## ■ 税務関係諸証明 ■

### ◇ 証明手数料

区分	金額	備考
納税証明	400円	1枚につき（納税義務者ごと年度ごと1枚とみなす）
所得・課税証明	400円	1枚につき（1人につき年度ごと1枚とみなす）
法人台帳登録証明 （所在地証明）	400円	1枚につき
課税台帳証明 ①土地②家屋③償却資産	400円	土地3筆まで400円 建物3棟まで400円
課税台帳登録証明	400円	以降、1筆・1棟増すごとに50円加算
資産証明	400円	1枚につき（1人につき年度ごと1枚とみなす）
公課証明	400円	土地1筆につき400円 建物1棟につき400円 以降、1筆・1棟増すごとに50円加算
軽自動車納税証明書	無料	1台につき
固定資産評価証明 （法第422条の3）	無料	
住宅用家屋証明	1300円	1件につき
地番図	400円 (800円)	1枚につき ※郵送により請求する場合には、下記「地番図を郵送により請求する場合」をご参照ください。
地番図・公簿閲覧	400円	

### ◇ 申請の際の留意点

※本人確認の為、窓口に来られる方の身分証明書（運転免許証やパスポートなど）をご提示ください。

※同一世帯以外（東根市在住時及び現住所で判断）からの申請は「代理権授与通知書」が必要です。

また、猟銃免許証明・課税台帳証明・資産証明・公課証明・課税台帳登録証明（土地家屋調査士による申請の場合を除く）の申請は、所有者本人以外の申請は全て「代理権授与通知書」が必要です。

※相続人からの請求の際、相続関係の確認の為、戸籍謄本・除籍謄本等の提示が必要な場合があります。

## ■ 郵送による諸証明の申請方法 ■

◇ 申請書、代理権授与通知書は次ページ以降に掲載しております。

◆ 郵送により諸証明を申請される場合には、以下の1～6を同封し、下記申請先まで送付してください。

### 1. 証明申請書

申請書の記入例を参考に、必要事項を記入してください。

申請書の印刷ができない場合は、便箋等に下記の（1）～（4）の事項を記入してください。

#### （1）申請者

①現住所 ②氏名 ③押印（シャチハタ不可） ④電話番号（日中連絡がとれる番号）

※氏名の横に必ず押印してください。

#### （2）証明が必要な方（どなたの分が必要か）

①現住所 ②氏名 ③生年月日 ④1月1日現在の住所（東根市での住所）

#### （3）必要な書類

①必要書類の種類 ②必要年度 ③必要な通数

（例）納税証明書（平成28年度） 1通

所得・課税証明 平成29年度（平成28年中の所得） 1通

※納税証明（車検用の納税証明を除く）、所得・課税証明、課税台帳証明、資産証明、公課証明は、年度ごとに発行していますので、必要な年度を必ずご記入ください。

※所得・課税証明は、当該年度の前年中の所得及び当該年度の市県民税の証明となります。

平成29年度所得・課税証明 … 平成28年中の所得及び平成29年度の市県民税の証明

#### （4）使用目的（何に使うのか、どこに提出するものか）

## 2. 代理権授与通知書(委任状)

- ・同一世帯以外（東根市在住時及び現住所で判断）からの申請は「代理権授与通知書」が必要です。
- ・課税台帳証明・資産証明・公課証明・課税台帳登録証明（土地家屋調査士による申請を除く）の申請は、所有者本人以外の申請は全て「代理権授与通知書」が必要です。
- ・同一世帯の申請で、東根市を転出後に更に住所変更されている方や、転出後に同居された場合などは、同一世帯であることを確認する為に現住所が確認できるもの（住所変更後の運転免許証の写しまたは住民票）を添付するか、代理権授与通知書を添付してください。

## 3. 手数料分の定額小為替

- ・小為替は郵便局で取り扱っております。
- ・小為替には何も記入せず同封してください。
- ・手数料は、上記の証明手数料（地番図については下記）をご参照ください。

## 4. 申請者の本人確認書類の写し

運転免許証、パスポート、個人番号カード（顔写真入りのもの）などの写し  
（法人名義のものを請求する場合も、申請者の本人確認書類の写しを同封してください。）

## 5. 返信用封筒

- ・返信先住所・氏名を記入し、必要分の切手を貼ってください。
- ・地番図の場合、返信用切手の金額は下記のとおりです。
- ・速達希望の場合は、速達の郵便料金分の切手を貼ってください。

## 6. その他

- ・使用目的のわかる資料があれば同封してください。（学校や公的機関から求められた場合、こういった証明書が必要か記載しているような資料。写し可。）
- ・軽自動車納税証明書を申請する場合は、車検証の写しを同封してください。

### ◆地番図を郵送により申請する場合

次ページの申請書に申請者の住所・氏名（押印）を記入し、「どなたの分が必要ですかー住所」の欄に地番図として必要な土地の地番を記入してください。

必要な土地の地番の	用紙のサイズ	手数料	返信用切手
極周辺のみでいい場合	A 3 版	4 0 0 円	8 2 円
広めの周辺も必要な場合	A 1 版	8 0 0 円	1 4 0 円

※必要な土地の地番の地積が大きい場合は、A 1 版用紙での申請をお勧めします。

※返信用切手の金額は証明用紙 1 枚の場合の金額になります。

### ◇郵送による申請ができないもの

- ・猟銃免許証明、地番図・公簿閲覧、標識弁償

### ◆申請先・問い合わせ先

〒999-3795 山形県東根市中央一丁目 1 番 1 号

東根市総務部税務課市民税係 TEL : 0237-42-1111(代) (内線2321)

## 税務関係諸証明交付申請書(郵送請求用)

東根市長殿

平成 年 月 日

※代理人の場合は、「代理権授与通知書」が必要です。

申請者	現住所		電話番号	<small>(日中連絡の取れる電話番号を記入して下さい)</small>
	氏名	印	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日
どなたの証明 が 必要ですか	現住所			
	氏名		生年月日	明・大 昭・平 年 月 日

必要とする証明の番号を○で囲み年度・通数等を記入して下さい。	1. 納税証明 年度				4. 資産証明 年度				
	2. 所得・課税証明 年度( 年中の所得)				5. 法人台帳登録証明				
	※1月1日現在(東根市在住時)の住所・氏名(現在と異なる場合のみ)				6. 公課証明 年度				
	住所: 東根市				7. 課税台帳登録証明 年度				
	氏名:				8. 地番図				
	3. 課税台帳証明 年度				9. 軽自動車納税証明書(車検用)		通	無	
	①土地( 筆) ②家屋( 棟) ③償却資産 * 指定地番			* 山形 _____ 料					

使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 金融機関に提出 <input type="checkbox"/> 保健所に提出 <input type="checkbox"/> 児童手当申請 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 扶養認定のため <input type="checkbox"/> 市・県営住宅 <input type="checkbox"/> 乳児医療申請 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料減免関係 <input type="checkbox"/> 年金申請のため <input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園用							
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

受付		作成		認証		手数料計		円
----	--	----	--	----	--	------	--	---

### 記載例

## 税務関係諸証明交付申請書(郵送請求用)

東根市長殿

平成 年 月 日

※代理人の場合は、「代理権授与通知書」が必要です。

認印を押印して下さい。  
(シャチハタ不可)

申請者	現住所	〇〇市中央〇丁目〇番〇号	電話番号	(日中連絡の取れる電話番号を記入して下さい) 090-1234-5678
	氏名	東根太郎	生年月日	明・大 昭・平 55年 1月 22日
どなたの証明 が 必要ですか	現住所	同上		
	氏名	同上	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日

法人の場合も申請者は個人(ご担当者様)です。委任状(代理権授与通知書)に法人の代表取締役印を押印の上、同封してください。(法人台帳登録証明は委任状不要)

必要とする証明の番号を○で囲み年度・通数等を記入して下さい。	1. 納税証明 年度				4. 資産証明 年度				
	② 所得・課税証明 29年度( 28 年中の所得)	1			5. 法人台帳登録証明				
	※1月1日現在(東根市在住時)の住所・氏名(現在と異なる場合のみ)				6. 公課証明 年度				
	住所: 東根市 さくらんぼ駅前一丁目〇番〇号				7. 課税台帳登録証明 年度				
	氏名: 山形太郎				8. 地番図				
	3. 課税台帳証明 年度				9. 軽自動車納税証明書(車検用)		通	無	
	①土地( 筆) ②家屋( 棟) ③償却資産 * 指定地番			* 山形 _____ 料					

使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 金融機関に提出 <input type="checkbox"/> 保健所に提出 <input checked="" type="checkbox"/> 児童手当申請 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 扶養認定のため <input type="checkbox"/> 市・県営住宅 <input type="checkbox"/> 乳児医療申請 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料減免関係 <input type="checkbox"/> 年金申請のため <input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園用							
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--

受付		作成		認証		手数料計		円
----	--	----	--	----	--	------	--	---

## 税務関係諸証明代理権授与通知書

\* 必要な証明書等の番号に、○印と枚数を記入してください。

代理人の	住 所				
住所氏名	氏 名	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日
授 与 事 項	1. 納税証明書 .....	通	6. 猟銃免許証明 .....	通	
	2. 所得・課税証明書 .....	通	8. 公 課 証 明 .....	通	
	3. 課税台帳証明 .....	通	9. 課税台帳登録証明 .....	通	
	4. 資 産 証 明 .....	通			
授与事由					
上記の者を代理人と定め、上記証明書の申請及び受理に関する権限を授与したので通知します。 平成 年 月 日  住所 _____ TEL _____ 氏名 _____ (印)  東根市長 殿					

※ 申請書の番号と、代理権授与通知書の番号は同じです。

----- き り と り -----

### \* 記入例

## 税務関係諸証明代理権授与通知書

\* 必要な証明書等の番号に、○印と枚数を記入してください。

代理人の	住 所	東根市神町○丁目○番○号			
住所氏名	氏 名	生年月日	明・大・ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭</span> ・平	年	月 日
授 与 事 項	1. 納税証明書 .....	通	6. 猟銃免許証明 .....	通	
	2. 所得・課税証明書 .....	通	8. 公 課 証 明 .....	通	
	3. 課税台帳証明 .....	通	9. 課税台帳登録証明 .....	通	
	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span> . 資 産 証 明 .....	1 通			
授与事由	○○△△××□□☆☆▽▽ のため				
上記の者を代理人と定め、上記証明書の申請及び受理に関する権限を授与したので通知します。 平成 年 月 日  住所 <span style="color: red;">東根市中央○丁目○番○号</span> TEL <span style="color: red;">0237-××-○○○○</span> 氏名 <span style="color: red;">東根 太郎</span> ( <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">東根</span> 印)  東根市長 殿					

※ 申請書の番号と、代理権授与通知書の番号は同じです。