

東根市住宅用太陽光発電システム設置支援事業費補助金交付申請兼事業実績報告書 添付書類 チェックリスト

月 日 受付

提出期限は、事業完了の日（電力会社との受給契約日）から30日を経過する日又は事業完了の日の属する年度の3月31日のいずれか早い日までとなります。

申請者氏名

添付もしくは確認したら「レ点」チェックを入れてください。

番号	書類の名称・種類等	添付	注意事項	チェック
1	補助金交付申請兼事業実績報告書〈様式第2号〉		氏名・住所については、住民票どおりに記載している	
1-2	様式第2号 別紙（1）		小数以下の記載や計算の誤りがない	
	明細など設置工事費の内訳が分かる書類		明細は、様式第2号別紙（1）2 設置工事費と同額になっている	
1-3	様式第2号 別紙（2）			
	バーコード原本またはメーカー発行の出力対比表の添付			
2	工事着工前の屋根と建物の状況を示す写真（申込時から変更がある場合のみ）			
3	工事完了後の発電システムの設置状況を示す写真			
	※建物の全景は必須（複数枚可）			
	太陽電池モジュール設置：撮影例のように全景とパネル枚数が確認できるように撮影			
	パワーコンディショナ設置：パワーコンディショナ全景と型番が示されている部分を撮影		型番は様式第2号別紙（1）の（6）型式名と一致している	
	蓄電池設置：蓄電池全景と型番が示されている部分を撮影		型番は様式第2号別紙（1）の（11）型式名と一致している	
4	電力会社の太陽光発電余剰電力受給契約確認書の写し		受給契約日と様式第2号3 事業完了日が一致している	
5	工事請負契約書の写し（変更があれば変更契約書の写し）		太陽光発電システム設置費が確認できる	
	契約書の明細と、太陽光設置工事費の明細			
6	対象システムの設置に係る領収書の写し		領収書に太陽光設置工事の金額がわかるようになっている	
			領収書の宛名は、補助金交付申請者名になっている	
7	申請者本人の住民票		東根市の住民票に限る	
8	当該年度の納税証明書（9月30日以前に提出する場合は前年度分が必要）		証明書の年度はあっている（～9/30は前年度、10/1～当年度）	
9	請求書		補助金交付申請書兼事業実績報告書に押印した印鑑と統一されてある	
10	通帳の写し（振込口座の支店や口座番号がわかるページ）		請求書に記載している口座番号や支店名があっている	
11	本チェックリスト		提出書類について記入漏れや印鑑漏れ等がないか確認した	

<留意事項>

- ① 次の提出書類に押印する印鑑が統一されていること・補助金交付申請書兼事業実績報告書・請求書
- ② 提出される際、現在の状況等を聞き取りいたしますので、お手数ですが市役所1階6番窓口までお越しく下さるようお願い致します。（原則郵送での受領不可）
- ③ 書類の不備があれば受付しない場合がありますので、必ずこのチェックリストにて提出書類の添付や注意事項をご確認の上、ご提出ください。