

給与支払報告書  
特別徴収にかかると給与所得者異動届出書

特別徴収義務者指定番号				個人番号又は法人番号							
年 月 日提出		給与特別徴収者		所在地				この届出書に 応答される方		係	
東根市長殿				名 称				氏名			
								電話		( ) - 内線	
給与所得者				(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の理由	(エ) 異動後の未徴収 税額の徴収	(オ) 退職時までの 給与支払総額	
フリガナ	生年月日			円	月から 月まで	円	年 月 日	1.退職 2.転勤 3.休職 4.長期欠勤 5.死亡 6.その他	1.特別徴収継続 2.一括徴収 3.普通徴収 理由 ( )	円 控除社会 保険料額 円	
氏名	(旧姓 )										
個人番号											
旧住所	1月1日現在の住所…必ず記入願います。										
現住所	給与の支払を受けなくなった後の住所										
令和4年1月1日以降の退職者に未徴収税額がある場合は、必ず一括徴収してください。											

新しい特別徴収義務者の名称及び所在地	名称	☆新事業所コード	
	所在地	〒 ( ) -	
	新勤務地で 月から毎月 円を徴収する旨連絡 済・未		

◎ 給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄に記入してください。

一括徴収の理由	一括徴収予定			納入月
1.異動が令和3年12月31日までで、申出があったため ( 月 日 申出)	徴収予定月	徴収予定額	徴収予定額計	一括徴収した 税額は、 月分 ( 月 日納期限分) 納入します。
2.異動が令和4年1月1日以降で特別徴収継続の希望がないため	月 日	円	円	
異動者印	月 日	円		

★税務課記入欄

処理区分	処理月日
	/
	/
	/
	/

## 記載上の注意

- (1) (エ)についての給与の支払を受けなくなった者が、新しい勤務先において、特別徴収の継続を希望する場合には、「1. 特別徴収継続」を○で囲んでください。
- (2) 退職後、令和4年5月31日までに支払われる給与又は、退職手当等から未徴収税額を一括徴収する場合には、「2. 一括徴収」を○で囲んでください。
- (3) (1)又は(2)に該当しない場合には、「3. 普通徴収」を○で囲むとともに、その理由を次の中から選んで、その番号を「理由( )」欄に記載してください。
  - ①異動が令和3年6月から12月までの間で、一括徴収の希望がないため。
  - ②異動が令和4年1月から5月までの間で、支払われるべき給与又は退職手当等の金額が未徴収税額以下であるため。
  - ③死亡による退職であるため。なお、上記①～③までの理由に該当しない場合には、新しい勤務先において特別徴収の継続の希望がある場合以外は、特別徴収義務者は必ず一括徴収しなければなりません。
- (4) (オ)について退職時までの給与支払総額、控除社会保険料の額の欄には、本年1月1日から退職時までの内容を記入してください。
- (5) ★印の欄は記入しないでください。
- (6) 特別徴収義務者指定番号を必ず記入してください。