

☆ 住民票謄本・抄本等の郵送請求の方法について ☆

住民票謄本・抄本等を請求する場合は、住民登録されている市区町村の住民記録担当課に、次の4点を同封の上、郵便で請求してください。

- ① 住民票謄本・抄本等申請書（右側）
 - ② 手数料（郵便局の定額小為替又は現金書留）
 - ③ 返信用封筒（返信先を記入し、切手を貼って下さい。返信先は原則として請求者の方の住民登録地となります。）
 - ④ 本人確認書類の写し 顔写真付きは1点（運転免許証、マイナンバーカードなど）
顔写真なしは2点（保険証と年金手帳など）
- ※請求者の住所が東根市外で、本人確認書類に住所の記載がない場合、住民票等の写しも同封してください。

【手数料額】手数料額は、市区町村により異なりますので各市区町村にご確認下さい。

東根市諸証明書料金表

住民票謄本・抄本	400円
除かれた住民票	400円
記載事項証明書	400円

【必要日数】普通郵便での請求は、往復の配達日数や役所での処理等で7～10日の日数を必要とする場合がありますので、お急ぎの方は速達をご利用下さい。

★ 第三者が他人の住民票謄本・抄本等を請求する場合は、使いみちを記載して下さい。使いみちによっては、交付できない場合があります。

★ その他不明な点については、市民課までお問い合わせ下さい。

〒999-3795 東根市中央一丁目1番1号
東根市役所 市民課 市民係
電話：0237-42-1111（内線2111、2112、2118）

住民票謄本・抄本等申請書

(請求先)

長 令和 年 月 日

①どなたのものが必要ですか	住 所	東根市	
	フリガナ		
	氏 名		
何が必要ですか？（○でかこむ）		通数	①以外の複数人のものが必要なときは必要な人の名前を書いて下さい
1	住 民 票 謄 本		
2	住 民 票 抄 本		
3	除かれた住民票 (転出/改製/死亡)		
4	記 載 事 項 証 明		

「氏名・住所・性別・生年月日」のほか、記載するものを選んでください。

世帯主名と続柄 本籍と筆頭者 在留情報（外国人の方）

請 求 者	住 所		
	氏 名	☎ 電話()	
	証明が必要な人から見た、あなたとの関係	<input type="checkbox"/> 本人又は同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他()	

☆その他に記載した人は使いみちを詳しく書いて下さい。
(何の手続きで、どなたが、どこに提出する等)

※ 偽りその他不正手段により交付を受けた時は過料に処せられます。※