

記入例

その1

証票交付申請書 (候補者等用)

申請する日付を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東根市選挙管理委員会委員長 殿

公職の候補者等

候補者等となるべき方の情報

氏名 東根 太郎 東根 印
住所 東根市〇〇番地〇〇
(電話 〇〇-〇〇〇〇)
職業 農業

公職選挙法施行令第110条の5第4項の証票の交付を受けたいので、同条第5項の規定により、下記のとおり申請します。

記

公職にある者、候補者、候補者になろうとする者の公職の種類を○で囲んでください。

- 公職の種類 東根市長 ・ 東根市議会議員 (どちらかに○をつけてください)
- 証票交付申請枚数 5 枚 交付を受けようとする証票の枚数の合計
- 立札及び看板の類を提示する事務所の所在地並びに事務所ごとの立札及び看板の類の枚数

事務所等の所在地	名称	枚数	※証票番号
東根市〇〇番地〇〇	自宅	2	
東根市中央〇丁目〇〇	中央花子宅	1	
東根市神町〇〇丁目〇〇	神町次郎宅	2	
<p>事務所等の表示であるため、具体的に氏名・建物等の名称を記載してください。立札及び看板の類を掲示することができるのは政治活動のために使用する事務所に限られます。事務所の実態のないところ(畑の中や空き地など)に立てることはできません。</p>			

1箇所につき2枚まで

注1) 事務所の所在地及び名称は、番地・〇〇〇方まで詳細に記載してください。

注2) ※欄は記入しないでください。(選挙管理委員会事務局で記入します)

注3) この申請書は、申請者が公職の候補者等の場合の様式です。

注4) 公職の候補者等とは公職選挙法施行令第110条の5第1項に規定する公職の候補者等をいう。