

【別紙１２】 什器備品等リスト

1 共通事項

- 市は要求水準に照らして、一般的に必要と考えられる什器備品等をリストアップしているが、全てを網羅しているわけではない。
- 選定事業者は、机、テーブル、椅子、収納棚等は、想定される利用者や職員の人数及びレイアウトに応じて、必要数を設置する。
- 下表の区分は、従来の概念に基づいて区分したもので、要求水準に示す機能を満たすものであれば、これにこだわらない。また、同様に機能を満たすのであれば、各諸室等で什器備品等を兼用とすることも可能である。
- その他、施設の維持管理・運営に必要とする什器備品等は、選定事業者が設置することとする。

2 図書館 什器備品等リスト

主な機能	整備・調達が必要と考えられる什器備品等		備 考
(1) 開架・閲覧エリア			
<共通事項>	閲覧机 閲覧椅子 図書館情報端末（職員用） 図書館情報端末（利用者用） 自動貸出機 ＩＣゲート ブックトラック タブレット型端末 電子書籍リーダー	<ul style="list-style-type: none">・ スツール等を含めて１００席程度配置する。・ ２０台程度・ ５０台程度とする。電子書籍リーダーのコンテンツは、選定事業者の提案による。	
	1) 一般図書コーナー	書架	
	2) 児童コーナー	絵本架	
	3) おはなしの部屋	靴入	・ 子どもの利用に配慮する。
	4) ティーンズコーナー	書架	
	5) ブラウジングコーナー	新聞架 雑誌架 閲覧用机 閲覧用椅子	<ul style="list-style-type: none">・ 新聞約１０種、雑誌約９０種の配架とし、バックナンバーの収納にも配慮する。・ 新聞を広げられる大きさのもの。・ ソファなどくつろげるもの。
	6) 視聴覚コーナー	ＡＶ架	・ 利用者のプラ

主な機能		整備・調達が必要と考えられる什器備品等		備 考
		視聴覚資料閲覧機器 ヘッドフォン 机やカウンター 椅子	・ 専用機器、パソコン等の形態は、選定事業者の提案による。 ・ 目隠しのある座席を3席程度配置し、うち1台は車イスや複数での視聴に対応する。	イバシーに配慮したレイアウトにする。
7) レファレンス資料コーナー ・ 8) 郷土資料コーナー	書架 閲覧テーブル 閲覧椅子 有料コピー機	・ 郷土資料コーナーは3,000冊程度とする。 ・ 地図等大きな資料を広げられるもの。 ・ ブラウジングコーナーと共用することも可能とし、選定事業者の提案による。		
9) カウンター	カウンター 相談用椅子 記載台	・ 必要により設置する。		
10) インターネットコーナー	インターネット用端末（利用者用） 机やカウンターなど 椅子	・ 5台程度とする。うち1台は、データベース閲覧が可能とする。 ・ 目隠しのある座席を5席程度配置する。		
11) 授乳室	授乳ソファ ベビーベッド 手洗器（設備） 幼児用椅子			
12) 子ども用トイレ	幼児用洋式大便器（設備） 幼児用小便器（設備） 手洗器（設備）	・ 1台 ・ 1台 ・ 1台		
(2) 閉架エリア				
1) 閉架書庫	集密書架 固定書架	・ 約10万冊の収納を可能とする。		
(3) 学習エリア				
1) 学習室	机（目隠し板付） 椅子	・ 50席程度とする。うち10席程度は、PCの利用が可能とする。		
2) グループ研究室	テーブル			・ 6名程度での

主な機能		整備・調達が必要と考えられる什器備品等		備 考
	兼録音室	椅子 機材収納棚 ホワイトボード	・ 予備のイスを準備する（別室で保管することも可能）。 ・ 録音に必要な機材は、市が調達する。	利用を可能とする。
(4) 管理エリア				
	1) 事務室・作業スペース	図書館情報端末（職員用） 事務用机・椅子 打合せテーブル・椅子 応接テーブル・椅子 書類棚 事務機器 印刷機 作業台 プロジェクター・スクリーン		
	2) ボランティア室	テーブル 椅子 ロッカー		・ 10名程度での利用を可能とする。
	3) 搬入車両室			
	4) その他			
(5) 図書館機能				
	1) 図書館システム等			
	2) 返却ポスト			
	3) 24時間受取ボックス		・ 約10個程度とする。	

3 美術館（市民ギャラリー） 什器備品等リスト

- ・ 美術館（市民ギャラリー）については、類似施設を参考に計上したものであるが、選定事業者が想定している事業内容に合わせて整備することとする。

主な機能		整備・調達が必要と考えられる什器備品等		備	考
(1) 展示エリア					
1) 市民ギャラリー ・ 2) 特別展示室	ローリングタワー 高所作業リフト 脚立 折りたたみテーブル スタッキング椅子 スタッキング椅子用台車 展示台		・ 70台程度 ・ 200脚程度		

主な機能		整備・調達が必要と考えられる什器備品等	備 考
		展示ケース パネルセット パネル運搬車 スポットライト スポットライト収納運搬台車 サインスタンド インフォメーションボード 屋内用ベンチ ワイヤー運搬台車 Dフリーフック ハンガーセット 結界ベース 結界バー 結界キャップ 伸縮作業棒 加湿機 除湿乾燥機 温湿度計 温湿度記録計 照度計 紫外線計 音響設備	・必要により設置する。
	3) 倉庫	収納棚	・主に美術館（市民ギャラリー）で使用する物品の保管とする。
	4) 利用者控室	テーブル 椅子	・1台×4室分 ・6名×4室分
(2) アトリエエリア			
	1) アトリエ	スツール イーゼル イーゼルハンガー マップケース 絵画作品乾燥台 石膏像 モチーフ台 版画プレス機 プレス台 ろくろ 釉薬攪拌機 粘土作品乾燥棚	

主な機能		整備・調達が必要と考えられる什器備品等		備 考
		金工木工台 卓上糸のこ盤 卓上ボール盤 ルーター（インランド）		
	2) 作業テラス	電気窯		
(3) 管理エリア				
	1) 収蔵庫（前室含む。）	絵画移動用台車		
	2) 事務室	カウンター 事務用机・椅子 書類棚 打合せテーブル・椅子 応接テーブル・椅子 耐火金庫 事務機器 パンフレットスタンド 作業台 スキャナー プロジェクター スクリーン デジタルカメラ デジタルビデオカメラ I Cレコーダー ラベルライター ラミネーター 工具用ワゴン		
	3) 搬入車両室 ・ 4) 荷捌室	キャッチパレット リフター 台車（大・小） ダストボックス		
	5) 会議室	テーブル 椅子 ホワイトボード 書画カメラ		・ 10名程度での利用を可能とする。
	6) 備品庫 ・ 7) 資料室	書棚 収納棚		
	8) その他			

4 市民活動支援センター 什器備品等リスト

主な機能	整備・調達が必要と考えられる什器備品等		備 考
(1) 市民活動支援センター			
1) 情報ラウンジ (利用者休憩コーナーを兼ねる。)	情報掲示版 パンフレットスタンド ファイル棚 テーブル 椅子 貸しロッカー（鍵付き） メールボックス（鍵付き） 本棚（参考文献用） 手洗器（設備）	・ 6 台程度 ・ 2 4 脚程度 ・ 6 0 個程度 ・ 2 0 個程度	
2) プリント工房	印刷機（リース） 紙折り機（リース） カラープロッター（リース） 製本機（リース） 裁断機 強力穴あけパンチ 台車 作業台 作業用椅子		
3) 講座室	埋め込み式スクリーン 音響設備 テーブル 椅子 ホワイトボード黒板 演台 花台	・ プロジェクター用 ・ 1 6 台程度 ・ 4 8 脚程度 ・ 2 台	
4) 倉庫	収納棚		
(2) 市民活動支援センター機能			
1) 市民活動支援センター機能			

5 共用部分 什器備品等リスト

主な機能	整備・調達が必要と考えられる什器備品等		備 考
(1) 共用エリア			
1) エントランス (風除室)・ホール	ソファ ローテーブル 車イス ベビーカー A E D (自動体外式除細動)	・ 貸出用 ・ 貸出用 ・ 入館者が目に付き易い	

主な機能		整備・調達が必要と考えられる什器備品等		備 考
		器) 傘立て 公衆電話機	ところに配置する。	
	2) 情報コーナー	情報掲示版 デジタルサイネージ（電子情報板） パンフレットスタンド		
	3) 自動販売機コーナー	自動販売機	・独立採算業務	
	4) 利用者用トイレ	掃除用具庫		
	5) 多目的トイレ	おむつ交換台 緊急通報ブザー（設備）		
	6) 職員用休憩室	テーブル 椅子		
	7) 職員用更衣室	更衣室用ロッカー		
	8) 職員用給湯室	流し台 食器棚		
	9) 職員用トイレ	掃除用具庫		
	10) 倉庫	収納棚		
	11) S P C 作業員 控室	机 椅子		・個室に限らない。
	13) カフェ（厨房等 を含む。）		・独立採算業務のため、事業者の提案による。	
	14) コインロッカー	コインロッカー	・36個程度。無料で使用できるもの（コインリターン式も含）とする。	
	15) その他			