

令和 4 年 4 月 26 日

東根市議会議長 高橋 光男 殿

山 科 幸 子



令和 3 年度政務活動費収支報告について

東根市議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第 5 条第 1 項の規定により、下記のとおり令和 3 年度政務活動費の収支を報告する。

記

1 政務活動の成果 別紙のとおり

2 収 入 政務活動費 150,000円

3 支 出 28,080円

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
研 究 研 修 費	6,000	チラシ作成講座受講料
調 査 活 動 費	0	
資 料 購 入 作 成 費	22,080	ペーパーレス会議システム通信料負担金
広 報 広 聴 費	0	
要 請 ・ 陳 情 活 動 費	0	
会 議 費	0	
人 件 費	0	
事 務 所 費	0	
合 計	28,080	

4 残 額 121,920円

(注) 1 備考欄には、支出の内訳を記載すること。

2 領収証(写)を添付すること。

※会派の場合は議員の名簿を添付すること。



政務活動の成果

月 日	項 目・事 業 名	事 業 概 要 及 び 成 果 等
令和3年 6月21日・28日 7月5日	【研究研修費】 ワードで作るチラシ作成 講座受講料	3回の講座で、図形描画の機能を使い相手に伝わるチラシ等作成するためのWordスキルを学んだ。
令和3年4月～ 令和4年3月	【資料購入作成費】 ペーパーレス会議システム通信料負担金	“ タブレット導入による通信費負担金
【まとめ】 議員の資質向上と議員活動に成果を上げた。		

領 収 書 添 付 用 紙

整 理 番 号	1
項 目	研究研修費
使 途 内 容	6月21日・28日7月5日開催 ワードで作るチラシ作成講座受講料 会場：東根高等職業訓練校
領収書添付欄 (枠から出ないように、重ならないように貼付してください)	



領 収 書

氏 名 山科 幸子 様

¥6,000-

但し、ワードで作るチラシ作成講座受講料として
上記正に領収いたしました

令和3年6月21日

東根高等職業訓練校

校 長 佐藤 浩之



【備考欄】

領 収 書 添 付 用 紙



整理番号	1
項目	資料購入作成費
使途内容	ペーパーレス会議システム通信料負担金 (令和3年4月～令和4年3月分) × 1,840円

領収書添付欄 (料)

[知書]

東根市公金

納入通知書兼領収書

〒 東根市若木二条通り37号	
東根市議会議員 山科 幸子	
様	
令和3年度	現年
調定番号 1006803	納付書番号 14505
担当課 議会議会事務局	
金額	22,080 円
摘要 ペーパーレス会議システム通信料負担金 (令和3年4月～令和4年3月分)	
01862 ペーパーレス会議システム通信料	
会計 01 一般会計	
款 22 諸収入	
項 04 雑入	
目 07 雑入	
節 01 雑入	
細節 42 ペーパーレス会議システム通信料負担金	
細々節 00	
納期限	令和4年4月13日
上記の金額を納期限までに 納入してください。 令和4年3月31日 東根市長 土田 正剛	
	
上記の金額を領収しました。	領収日付印
	

市内各金融機関の窓口で納入ください。
※郵便局は除く。

【備考欄】

※領収日付印がないものは無効です。
(納入者保管)

