（様式）

帳簿

|  |
| --- |
| ・生産物や生産資材等を交付対象者の名義で出荷・取引すること・交付対象者の農産物等の売上や経費支出等の経営収支を交付対象者の名義の通帳及び帳簿で管理すること |

 (単位:円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 日 | 勘定項目 | 摘　　要 | 収入金額 | 支出金額 | 差引残高 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

□ 確認書類

本人名義の農産物出荷伝票や生産資材を購入したときの納品書、請求書、領収書（５年間の保管が必須）