



weekday



(下)窓口対応の一コマ。相手の話をよく聞くことをこころがけています。

① 老人クラブへの補助金交付やボランティア団体などが使用するためのふれあいバス関連の業務をメインに行っています。そのほか児童手当や子育て世帯への給付金などに関する業務も行っています。窓口で直接市民と接することが多いです。

◎現在の業務について教えてください。



福祉課 主事

鈴木 萌日

令和3年度採用

仕事について一言

市民の福祉を支える仕事です！

◎どんなときやりがいを感じますか。

① 事情も年齢も様々な方が窓口に来られるため、相手が求めていることを理解して対応する必要があります。人によって、急いでいたり、丁寧に説明してほしいと思つてい

たりと、さまざま要望が考えられるため、相手の様子から想像して最適な対応ができるよう心がけています。対応した方が「親切ね」や「ありがとう」という言葉をかけていただき、良い対応ができたと感じられます。

一日のタイムスケジュール例

- 6:30 起床、出勤準備
- 8:00 出勤
- 8:30 勤務開始  
ミーティング
- 9:00 デスクワーク  
窓口対応
- 12:00 昼休み
- 13:00 デスクワーク  
窓口対応
- 17:00 翌日の業務確認
- 17:15 退勤

holiday

◎プライベートと仕事の両立について教えてください。

① 仕事を気にしているとうつかり休むことができないため、ロードリストを作成して仕事のスケジュール管理を徹底しています。休日や休暇を利用して旅行や好きなアクティビティに行くなど、休む時はしっかり休むよう努め、モチベーションを維持するようにしています。



(左)旅先の風景に心癒されます。



weekday



ブランド戦略推進課 主事

木村 光佑

令和3年度採用

仕事について一言

東根市の良さを  
全国に発信する仕事です！

一日のタイムスケジュール例

- 6:30 起床、出勤準備
- 7:45 通勤
- 8:30 勤務開始  
ミーティング
- 8:35 メールチェック  
要対応案件の確認
- 8:45 対応開始
- 10:00 歳出関係処理
- 12:00 昼休み
- 13:00 返礼品掲載準備
- 15:00 事業者と打ち合わせ
- 16:00 歳入関係処理
- 17:15 退勤

(左)スマッシュ！

◎現在の業務について教えてください。

①ふるさと納税制度に関する業務を担当しています。全国から頂いた寄附の処理や電話での問い合わせ、新規返礼品の開発・登録などの業務を行っています。  
ふるさと納税を通じて全国の皆様に東根市の魅力をお伝えできるように心がけています。

◎どんなときやりがいを感じますか。

①本市では、寄附を頂いたお礼にお送りする返礼品として、特産品の果物などをお送りしています。その中で、稀に発送した果物が配送中に傷んでしまい、寄附者からご迷惑

せのお電話や、メールを頂く事があります。その際、寄附者のお話をよく聞いた上で、果物が傷んだ理由などを丁寧に説明し、疑問や不安感を払拭すること、最終的に「東根市っていいね！」とお声を頂けたときにやりがいを感じます。

holiday



◎プライベートと仕事の両立について教えてください。

①私は中学からバドミントンを生かすことにしています。仕事が終わり、軽く食を取ってからチームの仲間と練習に励みます。体を思いっきり動かして、健康を維持し、ストレスを発散します。もちろん、次の日の業務に支障が出ないよう、気を付けながらプライベート時間を楽しんでいきます。

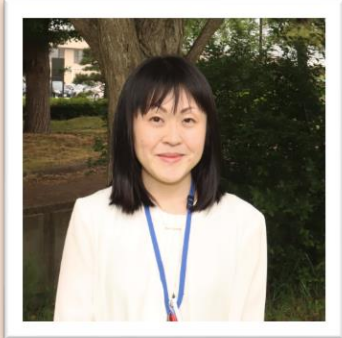


(下)自席にて。果物について大分詳しくなりました。





weekday



健康推進課 副主任保健師

高橋 忍

平成29年度採用

仕事について一言

健康づくりのお手伝いをする仕事です！

一日のタイムスケジュール例

- 5:40 起床・朝の準備  
お弁当・夕飯の支度  
掃除
- 6:30 子供たち起床  
朝の支度、朝食
- 7:40 保育園に子どもを預ける
- 8:20 出勤
- 8:30 ミーティング  
メールチェック
- 8:45 ワクチンの管理業務
- 10:00 事務作業  
電話・窓口対応
- 12:00 休憩
- 13:00 保健師業務  
事務作業
- 17:15 退勤
- 18:15 保育園にお迎え
- 18:40 夕飯
- 19:30 入浴
- 20:30 子供たちの寝かし付け
- 21:30 家事
- 23:00 就寝

◎現在の業務について教えてください。

①健康診断のがん検診項目を担当しており、関係機関との契約や連絡調整、結果の集計や管理などを行っています。  
また、新型コロナウイルススワクチンの配送や管理業務、保健師として集団接種や乳幼児健診などに従事しています。

◎どんなときやりがいを感じますか。

①窓口や電話などで市民の方々と直接お話しする機会が多く、相談内容は多岐に渡ります。相談の中には自分ひとりでは解決できない複雑な案件もあります。そのようなとき、

部署内はもちろん、他部署や関係する外部機関にも確認をとって内容を検討した上で回答します。相談者から安心や感謝の声をいただくことができ、新たに学ぶことができたことへの感謝とともに、やりがいを感じます。

holiday



◎プライベートと仕事の両立について教えてください。

①朝のうち夕飯の準備やお風呂掃除などをなるべく済ませ、帰宅後の家事がスムーズに進むように工夫し、子どもたちの生活リズムが崩れないように気を付けています。  
私はもともと人にSを出すことが苦手でしたが、仕事でも家庭でも早めにSOSを出すことが必要だと感じています。



(下)血圧測定。健康相談や保健指導など様々な場面で活用します。





weekday



第1小隊 消防副主任

畠山 翔平

平成22年度採用

仕事について一言

子どもたちのヒーローになれる仕事です！

一日のタイムスケジュール例

- 6:00 起床・朝の準備
- 8:00 保育園に子どもを預ける
- 8:10 出勤
- 8:30 勤務交替  
車両資器材点検
- 9:30 ミーティング
- 10:00 災害対応訓練
- 12:00 昼休憩
- 13:00 ミーティング
- 13:30 災害対応訓練
- 16:30 車両資器材点検
- 17:15 夕食
- 19:00 入浴
- 22:00 仮眠
- 0:00 通信勤務
- 2:00 仮眠
- 6:00 起床・清掃
- 6:15 車両資器材点検
- 6:30 朝食
- 8:30 勤務交替・退勤

◎現在の業務について教えてください。

①東根市消防本部では専門的な業務分担をしていくわけではなく、各隊員が状況に応じて消火、救急、救助などの業務にあたっています。火災対応はもちろん、地震、集中豪雨、豪雪災害など火災以外の災害も多様化しており、あらゆる災害に備え、日々訓練に励んでいます。

◎どんなときやりがいを感じますか。

①消防士の仕事は時間と力の闘いとなることが多く、過酷ですが、日々の訓練の成果として難しい局面を乗り越えたときに、大きなやりがいを感じています。

また、消防車を見つけた小学生が手を振ってくれたときや、保育園の避難訓練に向いた際、園児たちが笑顔になってくれたときなど、子どもに憧れられていたり感じることも消防士であることを誇りに感じます。

holiday



◎プライベートと仕事の両立について教えてください。

①仕事では期限付きの仕事や優先したり、限られた時間の中で効率よく訓練できるように工夫しています。

プライベートでは家族の時間を大切にしています。「時間は命」であること意識するように心がけています。大抵のことを悩まず判断できるようなこと命を使うことと生活しています。



(下)日常的に行う器材点検。この積み重ねなくして有事には対応できません。

