別紙様式(第４条関係）

東根市西部防災センター使用許可申請書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用する目的 |  | | | |
| 使用室名 |  | | | |
| 使用する日時 | 年　　　月　　　日（　　　）  時　 　分　から　 　時　 　分まで（　　　時間　　　分） | | | |
| 参加者の範囲 |  | | | 人 |
| 使 用責任者の  住所氏名 | 住　　所  (所　 在) | | | |
| 名　　称 | | | |
| 責任者名 | | 電話 | |
| 使 用 料 | 料　　金 |  | | |
| 減免理由 | 条例第４条　　第１号　　第２号 | | |
| 使　用　条　件 | １　施設の使用にあたっては、使用上の注意を守って使用して下さい。  ２　施設を汚損・毀損または滅失した時は、使用者の負担となります。  ３　その他、センター所長の指示を遵守して下さい。 | | | |
| 上記のとおり申請いたします。  　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  　東　根　市　長　　殿    上記　許可　する。    　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　東　根　市　長  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公印省略） | | | | |

**東根市西部防災センターの利用について**

【利用に関する注意点】

　①　センター予約に関し、災害が発生し、又は発生する恐れのある場合については、すでに受け付けている予約を取り消します。（緊急時対応のため）

　②　本施設は、敷地内禁煙です。

　③　本施設は、スポーツ施設ではありません。館内でのボール使用やスポーツを行うこと、又壁などに傷をつける行為を行ってはいけません。

　④　ごみの持ち帰りにご協力ください。

　⑤　借用したセンターの鍵は、他の使用者に又貸しはせず、鍵返却ボックスに返却してください。

　⑥　使用後は、清掃や整理整頓に努めてください。

　⑦　機器などを使用する場合は、電源をオフにしたことを確認してください。

　⑧　誤って施設を汚損した場合には、市役所危機管理室までご報告ください。

　⑨　鍵を紛失または破損などで使用不能な状態にした場合は、鍵穴及び貸出用スペアキーのすべてを交換する費用を、実費負担して頂きます。

　⑩　敷地内での火気使用は、厳禁です。