

特 別 徴 収

給 与 支 払 報 告 書

合 計

人

◎この仕切紙の後には、特別徴収の給与支給報告書を添付してください

普 通 徴 収

給 与 支 払 報 告 書

特別徴収できない理由を下記の中から選択し、給与支払報告書の「摘要」欄に「普通徴収・理由記号」を記入してください。

記入がない場合、特別徴収での取り扱いとなります。

- | | |
|--------------------------|--------|
| A 給与の支払いが不定期（休職者を含む） | _____人 |
| B 退職者または退職予定者（5月末日まで） | _____人 |
| C 他の事務所で特別徴収（乙欄の給報） | _____人 |
| D 事業専従者（毎月給与が支給される場合を除く） | _____人 |

※ 少額で引ききれない場合は、「A 給与の支払いが不定期」へ合算してください。

- ◎ 普通徴収に該当しないと判断した場合、市側で特別徴収に切替させていただきますのでご注意ください
- ◎ この仕切紙の後には、普通徴収の給与支払報告書を添付してください

合 計

人