

## 提出書類（工事）

書類名	届出部数	備考	チェック欄 (請負者)	チェック欄 (市)
1. 建設工事請負契約書	2			
2. 東根市建設工事請負契約約款	2	袋とじ		
3. 解体工事の費用等調書（該当時のみ）	2			
4. 契約の保証を証するもの	1			
5. 契約保証に係る書類（納付書写し、保証証書等）	1			
6. 前払金保証契約証書 <u>（契約日は契約書と同日であること。）</u>	1	該当時のみ		
7. 工程表鏡	2			
8. 工程表	2			
9. 請負代金額内訳書	2			
10. 現場代理人等指定（変更）通知書	2			
11. 現場代理人・主任技術者経歴書	2	任意様式		
12. 現場代理人等の雇用関係を証明する 書類（健康保険証の写しなど）	2			
13. 主任技術者（監理技術者）の 合格証明書（資格者証）の写し	2			
14. 請負金額が4,000万円以上の時のみ、 主任技術者の専任届	2			
15. 建設業退職金共済組合掛金収納書届	1			
16. 仲裁合意書	2			
17. 下請（計画・変更・結果）等報告書 ※請負金額が130万円を超えない場合省略可	2			

備考	<p>○請負金額を請求するに、債権者登録が必要です。未登録の方は、市会計課で手続きを行って下さい。詳しくは、会計課へお問い合わせ下さい。 (Tel.0237-42-1111 内線2312・2313)</p> <p>○前払金を請求される方は、2つの口座番号登録と前払金保証契約を締結し、保証証書を市に寄託する必要があります。 (契約書の「前払金」欄に金額を記入すること)</p> <p>○中間前払金を利用するには、請負契約書の「中間前払金」欄に金額（請負金額の20%以内）を記入してください。 記入がない場合は部分払等の請求になります。</p>
----	---