

令和7年度 募集職員一覧

※令和6年度の給料表改定を踏まえ、12月17日以前に提示していた資料の「報酬」欄を変更しました。

R6.12.17改訂版

No.	職 種	任用 予定人数	登録資格要件など *1	任用条件 *2		業務内容
				報 酬	勤務時間など	
1	事務補助 (市役所・学校など)	40人程度	パソコンで文書作成や表計算の事務処理経験がある人 [右欄の任用条件で希望がある場合は、登録申請書の職種名に事務補助①または②と記入してください。]	①日額 6,823円 7,108円(学校事務)	平日 概ね9:00～16:00(1日6時間)、週4～5日、年間210日以内の勤務 (学校事務は勤務場所に合わせて、概ね8:00～16:00(内6.25時間)、週4～5日、年間215日以内の勤務) ※勤務場所により任用条件が変更になる場合があります。	○市役所、給食センターまたは小中学校での事務補助、文書作成、データ入力、印刷、コピー、各配置先での固有業務 ○窓口業務補助 ○各小中学校においては、給食配膳の補助
2	事務補助 (税務課窓口相談業務あり)	2人	パソコンで文書作成や表計算の事務処理経験がある人	日額 6,993円(6時間勤務の場合) 9,033円(7.75時間勤務の場合)	平日 9:00～16:00(1日6時間)、週4～5日、年間210日以内の勤務 ※1月中旬～3月の期間：平日 8:30～17:15(1日7.75時間)	○税務課での窓口業務補助、事務補助、文書作成、データ入力、印刷、コピーなど
3	環境指導員	2人	普通自動車運転免許を有し、小型貨物車トラック(マニュアル車)を運転できる人	日額 7,491円	平日 9:00～16:00(1日6時間)、週4～5日、年間210日以内の勤務	○トラックを運転し、市内全域の環境衛生保全および廃棄物の不法投棄防止の巡回、廃棄物の早期発見および回収、冬期間における市民バス停留所の除雪 ○配属部署での業務補助
4	道路維持作業員	2人	普通自動車運転免許、体力に自信がある人	日額 7,491円	平日 9:00～16:00(1日6時間)、週4～5日、年間210日以内の勤務	○市道などの維持管理に係る軽作業(道路穴埋め、側溝清掃、街路樹管理、冬期間の除雪作業など)
5	学校給食配膳業務補助 (小学校)	5人	資格要件なし	日額 5,117円	勤務場所に合わせて (給食日・清掃日、概ね10:00～14:30(1日4.5時間)、週5日、年間195日以内の勤務)	○東根・神町・大富・東根中部・大森小学校での学校給食の受け取り、各クラスへの振分け、運搬、食器回収などの補助
6	スクールバス運転手	6人	大型自動車運転免許または大型第二種免許	日額 4,387円 (随時運行は別途)	通常運行:朝夕あわせて3時間(送迎)、年間240日以内の勤務 随時運行:校外学習時等	○東郷小学校、高崎小学校の遠距離通学児童の朝夕の送迎 ○市内小中学校の校外学習時の送迎 ○スクールバスの日常点検用務
7	在宅看護師	7人程度	看護師または准看護師の資格	日額 4,530円	平日 9:00～16:00(内3時間) ※1月4回程度	○乳幼児健診の補助、成人の健康相談業務など
8	自動車運転手兼技能士	3人	8トン限定なし中型免許または大型自動車運転免許	月額 194,580円	平日 8:30～17:15(内7.25時間) ※早番/遅番など交代勤務あり、時間外・休日勤務となる場合もあり	○マイクロバスなど庁用自動車の運転 ○庁用自動車の配車業務 ○庁舎、市有地の維持管理作業
9	納税相談員 催告業務担当 (税務課)	2人	パソコンで事務処理経験がある人、普通自動車運転免許	月額 217,500円	平日 9:00～17:15(1日7.25時間) ※1月3回程度は10:00～18:15(1日7.25時間)の勤務に加え、時間外勤務あり	○市税などの納付を求める業務、主に催告に関する業務を担当、ほかに、納税相談業務及び収納に関する業務
10	納税相談員 収納業務担当 (税務課)	1人	パソコンで事務処理経験がある人、普通自動車運転免許	月額 217,500円	平日 9:00～17:15(1日7.25時間)	○市税などの納付を求める業務、主に収納に関する業務を担当、ほかに、納税相談業務及び催告に関する業務
11	保険医療相談員	4人	各種医療証制度に基づく医療相談業務が可能で、これらまたは、類似の勤務経験、業務経験がある人	月額 203,748円	平日 9:00～17:15(1日7.25時間)	○国民健康保険制度、後期高齢者医療制度、福祉医療制度に関する各種申請受付、医療証の交付、各種医療制度に係る医療相談、年金業務など
12	消費生活相談員	1人	消費生活相談員資格試験に合格した人、またはこれと同等以上の専門的知識および技術を有する人	月額 資格有211,606円 資格無203,748円	平日 9:00～17:15(1日7.25時間)	○消費生活に係る相談、苦情の処理および消費者教育 ○消費者事故等の状況および動向の把握、調査、情報提供ほか
13	交通安全専門指導員	2人	パソコンで事務処理経験がある人、普通自動車運転免許	月額 203,748円	原則平日 9:00～17:15(1日7.25時間)	○交通安全教育および交通安全指導 ○交通安全の普及および啓発ほか
14	生活保護就労支援員	1人	パソコンで事務処理経験がある人、普通自動車運転免許	月額 208,519円	平日 9:00～17:15(1日7.25時間)	○生活保護受給者の就労支援に関する業務 ○受給者宅への訪問・相談業務、ハローワークや事業所への訪問
15	手話通訳員	1人	手話通訳士の資格、または同等以上の専門的な知識、経験を有する人	月額 資格有203,748円 資格無197,761円	平日 9:00～17:15(1日7.25時間)	○聴覚障がい者との窓口対応 ○各種イベントにおける手話通訳 ○配属部署での事務補助
16	介護認定調査員	5人	介護支援専門員、介護福祉士、看護師または准看護師の資格、若しくは同等以上の専門的な知識、経験を有する人、普通自動車運転免許	月額 208,519円	平日 9:00～17:15(1日7.25時間)	○要介護認定の申請に基づき本人への面談調査を行い、調査票を作成
17	保育士 (交代勤務あり)	若干名	保育士資格 ※幼稚園または小学校教員免許を持っている人も応募できます。	月額 193,270円 ～215,348円 (経験年数による)	平日 7:00～19:00(内7.25時間) 土曜 7:00～18:00(内7.25時間) ※早番/遅番など交代勤務あり、週5日、週36.25時間勤務	○市内保育施設での保育業務
18	保育補助	若干名	保育士資格 ※幼稚園または小学校教員免許を持っている人も応募できま	日額 5,077円～7,616円	上記保育士勤務時間のうち、4時間または6時間の勤務 (※この他、希望する時間での個別対応あり(要相談))	○市内保育施設での保育業務
19	看護師	若干名	看護師または准看護師の資格、普通自動車運転免許	月額 216,470円	平日 9:00～17:15 (1日7.25時間)	○乳幼児健診の補助、乳児のいる家庭への訪問指導 ○健康相談 ○生活習慣病予防の訪問指導、献血の補助 ○配属部署での事務補助
20	料金相談専門員	1人	パソコンで事務処理経験がある人、普通自動車運転免許	月額 217,500円	平日 8:30～16:45(1日7.25時間) ※繁忙期は時間外勤務もあり	○水道料金等の訪問徴収及び相談業務、ほか業務補助
21	行政事務専門員 (商工観光課)	1人	パソコンで事務処理経験がある人、普通自動車運転免許	月額 197,761円	原則平日 9:00～17:15(1日7.25時間) ※繁忙期は時間外勤務や休日勤務もあり	○補助金交付業務および現地調査業務補助など ○各種観光イベントの準備、他団体との調整など
22	ふるさと納税専門員	1人	パソコンで事務処理経験がある人	月額 197,761円	原則平日 9:00～17:15(1日7.25時間) ※繁忙期は時間外勤務や休日勤務もあり	○ふるさと納税に関する業務全般(電話・メールなどの問合せ対応業務) ○配属部署でのイベント・事業などの業務補助
23	ブランド推進専門員	1人	パソコンで事務処理経験がある人、普通自動車運転免許	月額 217,500円	原則平日 9:00～17:15(1日7.25時間) ※繁忙期は時間外勤務や休日勤務もあり	○6次産業化推進に関する業務、さくらんぼマラソン大会に関する業務 ○配属部署でのイベント・事業などの業務補助
24	多面的機能専門員	1人	パソコンで事務処理経験がある人、普通自動車運転免許	月額 197,761円	平日 9:00～17:15(1日7.25時間)	○農業・農村の多面的機能に関する業務、農業者の共同活動の支援 ○配属部署でのイベント・事業などの業務補助
25	地域づくり推進員 (公民館)	17人	生涯学習事業に関心、意欲のある人、パソコンで事務処理経験がある人、普通自動車運転免許	月額 197,761円	平日 8:30～21:15(内7.25時間) ※休日勤務となる場合もあり、週36.25時間勤務	○公民館事業の企画・運営業務 ○公民館維持管理業務
26	文化財保護業務補助専門員	1人	パソコンで事務処理経験がある人、普通自動車運転免許	月額 106,381円	平日 8:30～19:00(内6時間)、1週につき3日を基本とする。(月13日、年156日)	○埋蔵文化財包蔵地等の確認、現地確認、試掘調査など(事業者、調査委託先及び調査専門員との連絡調整) ○文化財保護法の届出の受理及び県への進達業務 ○市内未指定文化財の把握、資料整理、遺物の整理など
27	学校図書館業務補助 (小中学校)	14人	司書または教員の資格、若しくは同等以上の専門的な知識、経験を有する人	月額 193,100円	勤務場所に合わせて (授業のある日、1日7.75時間) ※7月は20日間、8月は10日間程度の勤務	○市内小中学校における司書業務 ○学校事務の補助的業務(資料作成、印刷、給食配膳補助など)
28	学校技能士 (小中学校)	7人	危険物取扱者丙種以上の資格	月額 195,800円	勤務場所に合わせて (授業のある日、1日7.75時間) ※7月は20日間、8月は10日間程度の勤務	○市内小中学校の施設(校舎)維持管理、整備業務 ○市内小中学校の敷地内の整備業務
29	部活動指導員 (中学校)	7人	資格要件なし	月額 51,375円	勤務場所に合わせて (部活動のある日、1日2時間または3時間)	○市内中学校の部活動における見守り、安全管理、用具および施設の管理点検、技術指導など

*1 資格、免許等が登録要件となっている職種については、申込時に免許状等の写しを提出してください。

*2 勤務場所や任用期間、週の勤務時間数などによっては、上記の任用条件を一部変更する場合があります。