

## ☆ 住民票謄本・抄本等の郵送請求の方法について ☆

住民票謄本・抄本等を請求する場合は、住民登録されている市区町村の住民記録担当課に、次の４点を同封の上、郵便で請求してください。

- ① 住民票謄本・抄本等申請書（右側）
  - ② 手数料（郵便局の定額小為替又は現金書留）
  - ③ 返信用封筒（返信先を記入し、切手を貼って下さい。返信先は原則として請求者の方の住民登録地となります。）
  - ④ 本人確認書類の写し 顔写真付きは１点（運転免許証、マイナンバーカードなど）  
顔写真なしは２点（資格確認書と年金手帳など）
- ※請求者の住所が東根市外で、本人確認書類に住所の記載がない場合、住民票等の写しも同封してください。

【手数料額】手数料額は、市区町村により異なりますので各市区町村にご確認下さい。

### 東根市諸証明書料金表

住民票謄本・抄本	400円
除かれた住民票	400円
記載事項証明書	400円

【必要日数】普通郵便での請求は、往復の配達日数や役所での処理等で７～１０日の日数を必要とする場合がありますので、お急ぎの方は速達をご利用下さい。

★ 第三者が他人の住民票謄本・抄本等を請求する場合は、使いみちを記載して下さい。使いみちによっては、交付できない場合があります。

★ その他不明な点については、市民課までお問い合わせ下さい。

〒999-3795 東根市中央一丁目１番１号  
東根市役所 市民課 市民係  
電話：0237-42-1111（内線2111、2112、2118）

キ  
リ  
ト  
リ

キ  
リ  
ト  
リ

## 住 民 票 謄 本 ・ 抄 本 等 申 請 書

（請求先）

長 令和 年 月 日

①どなたのものが 必要ですか	住 所	東根市
	フリガナ	
	氏 名	

何が必要ですか？（○でかこむ）		通数	①以外の複数人のものが 必要なとき は必要な人の名前を書いて下さい
1	住 民 票 謄 本		
2	住 民 票 抄 本		
3	除 か れ た 住 民 票 （転出／改製／死亡）		
4	記 載 事 項 証 明		

「氏名・住所・性別・生年月日」のほか、記載するものを選んでください。

☐ 世帯主名と続柄 ☐ 本籍と筆頭者 ☐ 在留情報（外国人の方）

請 求 者	住 所		
	氏 名	☎ 電話（ ）	
	証明が必要な 人から見た、 あなたとの関係	<input type="checkbox"/> 本人又は同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

☆その他に記載した人は使いみちを詳しく書いて下さい。  
（何の手続きで、どなたが、どこに提出する等）



※ 偽りその他不正手段により交付を受けた時は過料に処せられます。※