



# **令和8年度 競争入札参加資格審査申請 電子申請の手引き**



東根市財政課契約係

## 1 電子申請について

東根市では、令和8年度競争入札参加資格審査申請から、「やまがたe申請(東根市電子申請サービス)」による電子申請を開始します。原則として、電子申請を利用し申請していただくようお願いします。 【申請期間:令和8年2月2日(月)～2月27日(金)】

競争入札参加資格審査申請の提出書類については、「令和8年度競争入札参加資格審査申請要領」に基づき作成・準備してください。

事情があり電子申請の利用が困難な場合に限り、郵送(紙申請)を受け付けます。

## 2 電子申請の留意点

### (1)連絡先メールアドレスについて

この申請では、連絡先メールアドレス認証を使用します。

連絡先アドレス確認メール、申込完了通知メール、申請受理通知メール、その他この申請に関わる連絡に使用しますので、提出書類「様式1 競争入札参加資格審査申請書」内の担当者メールアドレスを入力してください。

### (2)添付ファイルの形式等について

全ての提出書類について、電子申請時に電子データを添付し提出していただきます。

添付ファイル形式	PDF形式のみ※1 注1:原則として圧縮しない(zip形式等にしない) 注2:暗号化しない
添付ファイル数	最大20個まで※2
添付データ容量	合計で最大30MBまでを目安
スキャン解像度等	カラー、モノクロは問わない 300dpi程度※3

※1 複数の部門に申請する場合は部門ごとに必要書類を準備のうえ、それぞれの部門ごとにPDFデータを作成し、電子申請にてファイルをアップロードしてください。部門ごとの申請を行わず、  
1回の申請で複数の部門の申請書類をまとめてアップロードしてください。

※2 申請様式はエクセルファイルで提供しておりますが、全ての提出書類は必ずPDF 形式に変換してから添付してください。また、押印のある書類(使用印鑑届等)や証明書(印鑑証明書等)はスキャンしてPDF化してください。

※3 複数の様式をPDF化する際は、可能な限り1つのファイルにまとめていただき、できるだけ少ないファイル数で添付してください。なお、添付するファイル名には事業者等の名称を入れてください。複数のファイルを添付する場合は、ナンバリングをして添付するようにしてください。

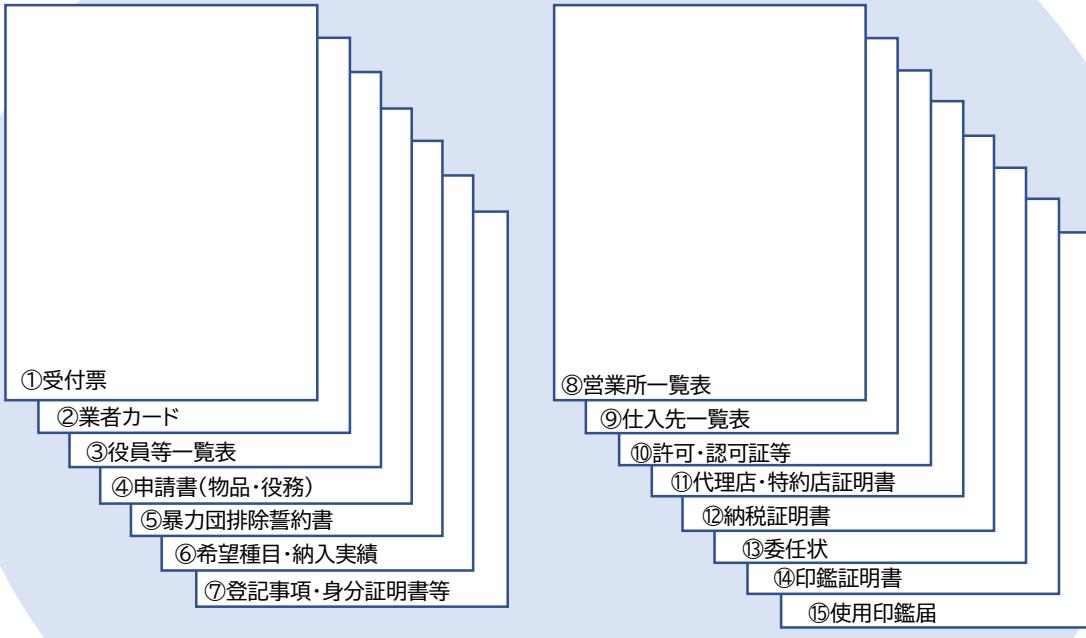
(例)「【工事①】〇〇株式会社\_pdf」「【工事②】〇〇株式会社pdf」

「【物品①】〇〇株式会社\_pdf」「【物品②】〇〇株式会社\_pdf」

※4 不鮮明で審査時に確認できないものは再提出を求めることがあります。

参考:データ作成の際は次のようにお願いいたします。

例:ファイル名 【物品①】〇〇株式会社.pdf



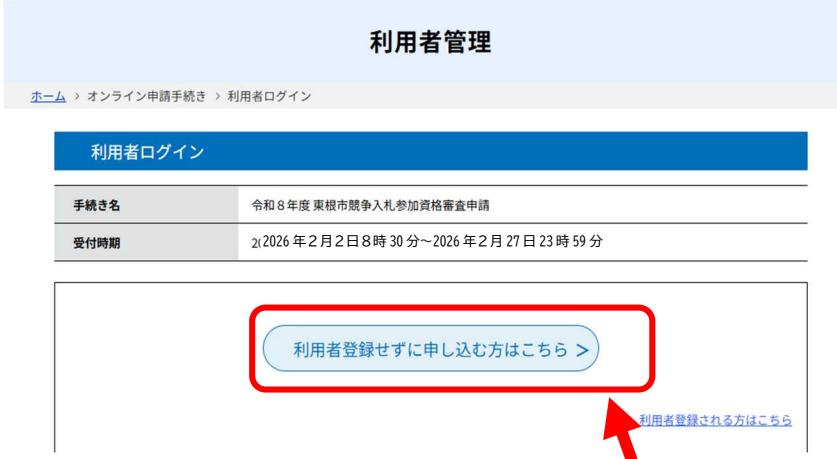
可能な限り1つの PDF データとして作成ください。

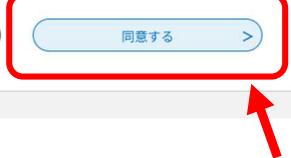
### 3 電子申請の申請手順

競争入札参加資格審査の電子申請は、以下のURLから申請が可能です。

<https://apply.e-tumo.jp/city-higashine-yamagata-u/offer/offerList initDisplayResult>

#### (1)入力フォームの申請手順

1	 <p>利用者管理</p> <p>ホーム &gt; オンライン申請手続き &gt; 利用者ログイン</p> <p>利用者ログイン</p> <p>手続き名 令和8年度 東根市競争入札参加資格審査申請 受付時期 2026年2月2日8時30分～2026年2月27日23時59分</p> <p>利用者登録せずに申し込む方はこちら &gt;</p>	<p>東根市公式ホームページの「令和8年度競争入札参加資格審査申請」ページ内のリンク、または上記URLから「やまがたe申請」の電子申請ページにアクセスします。入札参加申請の申請ページを開き、「利用者登録せずに申し込む方はこちら &gt;」をクリックします。</p> <p>なお、受付開始までは、このページを開くことが出来ません。</p>
2	 <p>手続き説明</p> <p>※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。</p> <p>手続き名 令和8年度 東根市競争入札参加資格審査申請 お気に入り登録</p> <p>説明</p> <p>令和8年度東根市競争入札参加資格審査申請の申請ページです。東根市が発注する「建設工事」「小規模建設工事」「測量・設計・調査・コンサルタント」「物品・役務」に関する競争入札に参加を希望する方は、申請書および添付資料をご準備のうえ申請してください。</p> <p>詳しい申請方法は、東根市ホームページに掲載の、<b>申請要領及び電子申請の手引き</b>をご確認ください。 申請様式、申請要領及び電子申請の手引きは本ページ下部からダウンロードいただけます。</p> <p>受付時期 2026年2月2日8時30分～2026年2月27日23時59分</p> <p>問い合わせ先 東根市財政課契約係 電話番号 0237-42-1111 FAX番号 0237-43-2413 メールアドレス zaisei@city.higashine.yamagata.jp</p>	<p>「手続き説明」のページが開いたら、説明を必ずお読みください。</p>

3	<p>&lt;利用規約&gt;</p> <p>本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。</p> <p>3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除</p> <p>本システムを利用して申請・届出等手続を行う場合は、利用者の本人が利用方法に従い利用者登録を行うことができるものとします。</p> <p>(1) 利用者登録を行う際は、利用者ID、パスワード、氏名、住所、その他の必要な事項を本システム上で登録してください。  (2) 住所、氏名、メールアドレス等に変更があった場合は変更手続を行ってください。  (3) 本システムは、利用者が登録したメールアドレスへURLを送信します。利用者は、メールに記載されているURLにアクセスすることで、本登録を行います。</p> <p>「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。</p> <p><b>上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。</b></p> <p>受付期間は 2026年2月2日8時30分～2026年2月27日23時59分 です。  「申込む」ボタンを押す時、上記の時間と重なっていると申込ができません。</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">一覧へ戻る</a> <a href="#" style="border: 1px solid #0070C0; color: #0070C0; padding: 5px;">同意する</a> &gt;</p> 	<p>利用規約を確認いただき、理解いただけたら、  <b>同意する</b> &gt; をクリックしてください。</p>
4	<p><b>利用者ID入力</b></p> <p>令和8年度 東根市競争入札参加資格審査申請</p> <p>連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-city-higashine-yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。</p> <p>連絡先メールアドレスを入力してください。</p> <p><b>メールアドレス</b> 必須  <input type="text"/> ←</p> <p><b>メールアドレス（確認用）</b> 必須  <input type="text"/> ←</p> <p>2か所に同一のメールアドレスを入力</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">説明へ戻る</a> <a href="#" style="border: 1px solid #0070C0; color: #0070C0; padding: 5px;">完了する</a> &gt;</p> <p><b>※重要※</b>  迷惑メール対策を行っている場合は、  「<u>city-higashine-yamagata@apply.e-tumo.jp</u>」  からの受信が可能な設定に変更してください。</p>	<p>「利用者ID入力」ページが開いたら、連絡先メールアドレスを入力(2か所)し、  <b>完了する</b> &gt; をクリックしてください。申請に必要なURL・整理番号・パスワード等の通知、受理通知等に使用しますので、この申請を担当される方が日頃使用しているメールアドレスにしてください。</p>

5		<p>「メール送信完了」のページが開いたら、連絡先メールアドレスにメールが届いたかを確認してください。</p>
6	<p>東根市電子申請サービス</p> <p>手続き名： 令和 8 年度 東根市競争入札参加資格審査申請 の申込画面への URL をお届けします。</p> <p>◆パソコン、スマートフォンはどちらから <a href="http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-higashine-yamagata-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?com_tm_templateSeq=8913&amp;num=0&amp;t=1764317286104&amp;user=zaisei%40city.higashine.lg.jp&amp;id=0ce51b20dfc9672a0a950b">http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-higashine-yamagata-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?com_tm_templateSeq=8913&amp;num=0&amp;t=1764317286104&amp;user=zaisei%40city.higashine.lg.jp&amp;id=0ce51b20dfc9672a0a950b</a></p> <p>上記の URL にアクセスして申込を行ってください。</p> <p>問い合わせ先 東根市財政課契約係 電話：0237-42-1111 FAX：0237-43-2413 メール：<a href="mailto:zaisei@city.higashine.yamagata.jp">zaisei@city.higashine.yamagata.jp</a></p>	<p>「【連絡先アドレス確認メール】」が届きますので、メール内 の「申込画面への URL」をクリックしアクセスしてください。 メールが届かない場合は、アドレスの入力誤りや迷惑メール対策の影響等が考えられますので、確認のうえ、再度はじめから手続きしてください。</p>

7  
①

申込

選択中の手続き名：令和8年度 東根市競争入札参加資格審査申請

問合せ先 [+開く](#)

本社・本店所在地区分を選択してください。 **必須**

本社・本店の所在地区分を 選択 してください

市内・・・東根市内  
市外・・・東根市外の山形県内

市内  
 市外  
 県外

①

申請者を入力してください。 **必須**

申請者の氏名または、法人名を入力してください。

氏： 名： ②

法人名：

申請者担当者氏名を入力してください **必須**

氏  名  ③

申請担当者の電話番号を入力してください **必須**

内線番号がある場合は、部署名と内線番号も入力してください。  
(例：代表番号 0123-456-789 内線9999 総務課宛て)

④

【行政書士等代理人使用欄】

代理人氏名を入力してください

氏  名  ⑤

代理人電話番号を入力してください

内線番号がある場合は、部署名と内線番号も入力してください。  
(例：代表番号 0123-456-789 内線9999 総務課宛て)

⑥

競争入札参加資格申請書類を添付してください **添付ファイル 必須**

必要書類はこちらからアップロードしてください。

添付ファイル形式：PDF・Word・エクセル  
ファイル数：最大20個まで  
データ容量：合計30MB程度（目安）

⑦

[確認へ進む >](#)

「申込」ページにて、以下の情報を入力してください。

①(必須)本社・本店の所在地区分を選択

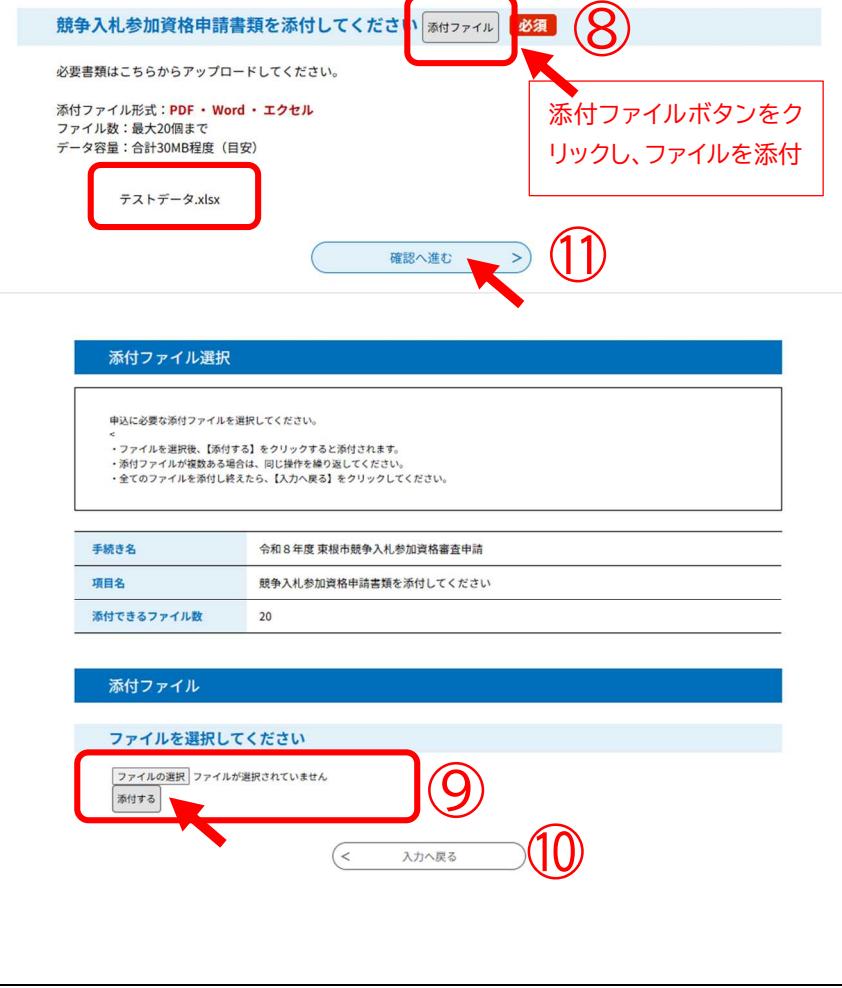
②(必須)申請者の氏名または法人名(商号・名称)を入力

③(必須)この申請の担当者氏名を入力(行政書士が代理申請する場合は⑥と同じ)

④(必須)この申請の担当者の連絡先電話番号を入力

⑤・⑥(任意)行政書士が代理申請する場合は入力(氏名、連絡先電話番号)

⑦アップロードの手順は次ページを参照ください。

7 ②	 <p>競争入札参加資格申請書類を添付してください</p> <p>添付ファイル形式: PDF・Word・エクセル ファイル数: 最大20個まで データ容量: 合計30MB程度（目安）</p> <p>添付ファイルボタンをクリックし、ファイルを添付</p> <p>確認へ進む &gt;</p>	<p>⑧(必須)申請書類(添付資料含む)をアップロード</p> <p><b>添付ファイルはすべてPDF形式にしてアップロードしてください</b></p> <p>添付ファイルのデータ容量は合計で30MBまでを目安としてください。また、ファイル数は最大20個まで添付が可能ですが、できるだけ少ないファイル数で添付してください。</p> <p>⑨「添付する」を選択し、ファイルをアップロード</p> <p>⑩アップロードが完了したら「入力へ戻る」</p> <p>⑪①～⑩の入力及びアップロードするファイルが確認できたら、<b>確認へ進む</b> &gt;から申込確認のページに進みます。</p>								
8	<p>申込確認</p> <p><b>まだ申込みは完了していません。</b></p> <p>※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。</p> <p>令和8年度 東根市競争入札参加資格審査申請</p> <table border="1"> <tr> <td>本社・本店所在地区分を選択してください</td> </tr> <tr> <td>申請者</td> </tr> <tr> <td>申請者担当者氏名を入力してください</td> </tr> <tr> <td>申請担当者の電話番号を入力してください</td> </tr> <tr> <td><b>【行政書士等代理人使用欄】</b></td> </tr> <tr> <td>代理人氏名を入力してください</td> </tr> <tr> <td>代理人電話番号を入力してください</td> </tr> <tr> <td>競争入札参加資格申請書類を添付してください</td> </tr> </table> <p>&lt; 入力へ戻る      申込む &gt;</p>	本社・本店所在地区分を選択してください	申請者	申請者担当者氏名を入力してください	申請担当者の電話番号を入力してください	<b>【行政書士等代理人使用欄】</b>	代理人氏名を入力してください	代理人電話番号を入力してください	競争入札参加資格申請書類を添付してください	<p>「申込確認」のページに入力した内容が表示されますので、誤りがないか、よく確認してください。</p> <p>内容が正しければ、<b>申込む</b> &gt;をクリックします。内容に誤りがある場合は、&lt; 入力へ戻るから「申込」ページに戻り修正してください。</p>
本社・本店所在地区分を選択してください										
申請者										
申請者担当者氏名を入力してください										
申請担当者の電話番号を入力してください										
<b>【行政書士等代理人使用欄】</b>										
代理人氏名を入力してください										
代理人電話番号を入力してください										
競争入札参加資格申請書類を添付してください										

9

## 申込完了

令和8年度 東根市競争入札参加資格審査申請の申し込みが完了しました。

### 申し込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性がございます。

整理番号

パスワード

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。

特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

「申込完了」ページに表示される「整理番号 12桁」「パスワード 10桁」を保管してください。以上で、申込みは完了です。

### ※※【注意】※※

申込みが完了した後に、入力した内容の誤りに気付いた場合は、「(4)入力内容を修正するとき」を参照してください。

再度新たに申し込むなど、申込みの重複は絶対に行わないでください。

## (2)申込完了通知メール

1	<p>東根市電子申請サービス</p> <p>整理番号： パスワード：</p> <p>令和8年度 東根市競争入札参加資格審査申請の申し込みが完了しました。</p> <p>書類審査が完了するまでお待ちください。 申請が受理された場合はメールにて受理通知を送付いたします。</p> <p>申請に不備があった場合は電話等にてご連絡いたします。</p> <p>上記の整理番号とパスワードは、申込内容照会の際に必要となりますので、受理が完了するまで保管してください。</p>	<p>申込みが完了すると、連絡先メールアドレス宛に【申込完了通知メール】が届きます。このメールを受信したことにより、申請を受付したこととなりますので、保管してください。</p>
---	---	--

## (3)申請受理通知メール

1	<p>東根市電子申請サービス</p> <p>手続き名： 令和8年度 東根市競争入札参加資格審査申請</p> <p>整理番号</p> <p>令和8年度 東根市競争入札参加資格審査 を受理しました。</p> <p>紙媒体での「受領書」は発行いたしませんので、本メールを保管ください。</p> <p>問い合わせ先 東根市財政課契約係 電話：0237-42-1111 FAX：0237-43-2413 メール：<a href="mailto:zaisei@city.higashine.yamagata.jp">zaisei@city.higashine.yamagata.jp</a></p> <p>※このメールは自動配信メールです。 返信等されましても応答できませんのでご注意ください。</p>	<p>提出書類の審査が完了すると、連絡先メールアドレス宛に【申請受理通知メール】をお送りします。このメールを受信したことにより、審査が完了したこととなります。</p> <p>※別途、紙で「受理票」をお送りすることはしませんので、このメールを保管してください。</p>
---	---	---

## (4)入力内容を修正するとき

申込みが完了した後に、入力した内容の誤りに気付いた場合は、この手引きの末尾にある「4 問合せ先」まで電話にてご連絡ください。この時、「事業者名」と「整理番号」をお伝えください。

申込内容を確認のうえ電子申請による修正が必要であると判断した場合、東根市側がシステム上で「返却」を行います。その後以下の手順に沿って修正を行ってください。

※連絡をしないで修正したり、再度新たに申し込むなどは絶対に行わないでください。

<p>1</p> <p>SaaS型電子申請サービス（利用者）</p>  <p>手続き検索 申請状況確認 確認書名検証 ヘルプ よくある質問</p> <p>オンライン申請サービス いつでもどこでも オンラインで行政手続き</p> <p>申請手続きを探す</p> <p>オンラインで申請手続き・申請状況を確認する</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="text-align: center;"><p>申請状況の確認 申請状況の確認や、過去の申請情報を確認できます。</p></div><div style="text-align: center;"><p>新規登録 ご登録いただくことで、申請状況の確認や申請情報の入力を省けます。</p></div></div> <div style="text-align: center;"><p>申請団体選択 県、市区町村を選択し各申請団体のページへ移動します。</p></div>	<p>「やまがたe申請」の 東根市 電子申請ページにアクセス し、&gt; <b>申込内容照会</b> を ク リックします。</p>
--	---

<p>2</p>	<p><b>申込照会</b></p> <p>申込完了画面、通知メールに記載された 整理番号、パスワードをご入力ください。 整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。 前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。</p> <p>ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>整理番号</b> <input type="text"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>パスワード</b> <input type="password"/> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 5px 10px; color: #0070C0;">照会する &gt;</span> </div> </div>	<p>「申込照会」ページが開いたら、申込完了通知メールに記載してある整理番号とパスワードを入力し、<b>照会する &gt;</b>をクリックしてください。</p>																												
<p>3</p>	<p><b>申込詳細</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">手続き名</td> <td>令和8年度 東根市競争入札参加資格審査申請</td> </tr> <tr> <td>整理番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>処理状況</td> <td>返却中</td> </tr> <tr> <td>処理履歴</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>伝達事項</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">日時</th> <th style="width: 85%;">内容</th> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">伝達事項はありません。</td> </tr> </table> <p><b>申込内容</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">本社・本店所在地区分を選択してください</td> <td style="width: 85%; text-align: right;"><span style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 5px 10px; color: #0070C0;">申込内容印刷</span></td> </tr> <tr> <td>申請者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>申請者担当者氏名を入力してください</td> <td></td> </tr> <tr> <td>申請担当者の電話番号を入力してください</td> <td></td> </tr> <tr> <td>申請担当者のメールアドレスを入力してください（ある場合のみ）</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>【行政書士等代理人使用欄】</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">代理人氏名を入力してください</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> <tr> <td>代理人電話番号を入力してください</td> <td></td> </tr> <tr> <td>競争入札参加資格申請書類を添付してください</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <a href="#">テ스트データ2.xlsx</a> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※確認後、必ずブラウザを閉じてください。 ※申込内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px 20px; margin-right: 20px;">&lt; 申込照会へ戻る &gt;</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 5px 20px; background-color: #0070C0; color: white;">再申込する &gt;</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 5px 20px; background-color: #0070C0; color: white; display: inline-block;">修正する &gt;</span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px 20px; margin-left: 20px;">取下げる &gt;</span> </div>	手続き名	令和8年度 東根市競争入札参加資格審査申請	整理番号		処理状況	返却中	処理履歴		日時	内容	伝達事項はありません。		本社・本店所在地区分を選択してください	<span style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 5px 10px; color: #0070C0;">申込内容印刷</span>	申請者		申請者担当者氏名を入力してください		申請担当者の電話番号を入力してください		申請担当者のメールアドレスを入力してください（ある場合のみ）		代理人氏名を入力してください		代理人電話番号を入力してください		競争入札参加資格申請書類を添付してください	<a href="#">テ스트データ2.xlsx</a>	<p>「申込詳細」ページが開いたら、手続き名、処理状況が「返却中」であること、申込内容をご確認ください。この手続きで間違いなければ<b>修正する &gt;</b>をクリックします。</p>
手続き名	令和8年度 東根市競争入札参加資格審査申請																													
整理番号																														
処理状況	返却中																													
処理履歴																														
日時	内容																													
伝達事項はありません。																														
本社・本店所在地区分を選択してください	<span style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 5px 10px; color: #0070C0;">申込内容印刷</span>																													
申請者																														
申請者担当者氏名を入力してください																														
申請担当者の電話番号を入力してください																														
申請担当者のメールアドレスを入力してください（ある場合のみ）																														
代理人氏名を入力してください																														
代理人電話番号を入力してください																														
競争入札参加資格申請書類を添付してください	<a href="#">テ스트データ2.xlsx</a>																													

4	<p><b>申込変更</b></p> <p>選択中の手続き名：令和8年度 東根市競争入札参加資格審査申請</p> <p>問合せ先 <a href="#">+開く</a></p> <p><b>本社・本店所在地区分を選択してくださいを選択してください。</b> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">必須</span></p> <p>本社・本店の所在地区分を 選択 してください</p> <p>市内・・・東根市内 市外・・・東根市外の山形県内 県外・・・山形県外</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外 <input type="checkbox"/> 県外</p> <p><b>申請者を入力してください。</b> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">必須</span></p> <p><b>代理人電話番号を入力してください</b></p> <p>内線番号がある場合は、部署名と内線番号も入力してください。 (例：代表番号 0123-456-789 内線9999 総務課宛て)</p> <p><b>競争入札参加資格申請書類を添付してください</b> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">必須</span></p> <p><b>添付ファイル</b></p> <p>必要書類はこちらからアップロードしてください。</p> <p>添付ファイル形式：<b>PDF・Word・エクセル</b> ファイル数：最大20個まで データ容量：合計30MB程度（目安）</p> <p>業者登録 テストデータ2.xlsx</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">詳細へ戻る</a> <span style="border: 1px solid red; padding: 5px 10px; border-radius: 10px; background-color: #e0f2ff;">確認へ進む &gt;</span></p>	<p>「申込変更」ページが開いたら、該当箇所に修正する内容を入力(又は添付)し、 <b>確認へ進む &gt;</b>をクリックしてください。</p>														
5 ①	<p><b>申込変更確認</b></p> <p>以下の内容で修正してよろしいですか？</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">手続き名</td> <td>令和8年度 東根市競争入札参加資格審査申請</td> </tr> <tr> <td>整理番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>処理状況</td> <td></td> </tr> <tr> <td>処理履歴</td> <td></td> </tr> <tr> <td>申込内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>本社・本店所在地区分を選択してください</td> <td></td> </tr> <tr> <td>申請者</td> <td></td> </tr> </table>	手続き名	令和8年度 東根市競争入札参加資格審査申請	整理番号		処理状況		処理履歴		申込内容		本社・本店所在地区分を選択してください		申請者		<p>「申込変更確認」ページが開いたら、修正した内容が反映しているか再度確認してください。</p> <p>※修正箇所は、太字で表示されます。</p> <p>確認後 <b>修正する &gt;</b> をクリックしてください。</p>
手続き名	令和8年度 東根市競争入札参加資格審査申請															
整理番号																
処理状況																
処理履歴																
申込内容																
本社・本店所在地区分を選択してください																
申請者																

<p>5 ②</p> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px;"> <p>申請担当者の電話番号を入力してください</p> </div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px;"> <p>申請担当者のメールアドレスを入力してください (ある場合のみ)</p> </div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px;"> <p><b>【行政書士等代理人使用欄】</b></p> </div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px;"> <p>代理人氏名を入力してください</p> </div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px;"> <p>代理人電話番号を入力してください</p> </div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px;"> <p>競争入札参加資格申請書類を添付してください</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;">&lt; 入力へ戻る</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 15px; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px; font-weight: bold;">修正する &gt;</span> </div>	
<p>6</p> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <p>申込変更完了</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <p>手続き内容の修正が完了しました。</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;">&lt; 詳細へ戻る</span> </div>	

## 4 問い合わせ先

東根市中央一丁目1番1号  
 東根市総務部財政課契約係  
 電話 0237-42-1111(内線 3136)